

**UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
HẬU KIỂM VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ**

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/19**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Văn phòng trường
5	Đơn vị cấp/phát văn bằng, chứng chỉ

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn các đơn vị chuyên môn hậu kiểm văn bằng chứng chỉ của học viên cao học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý đào tạo
VPT	Văn phòng trường
HV	Học viên

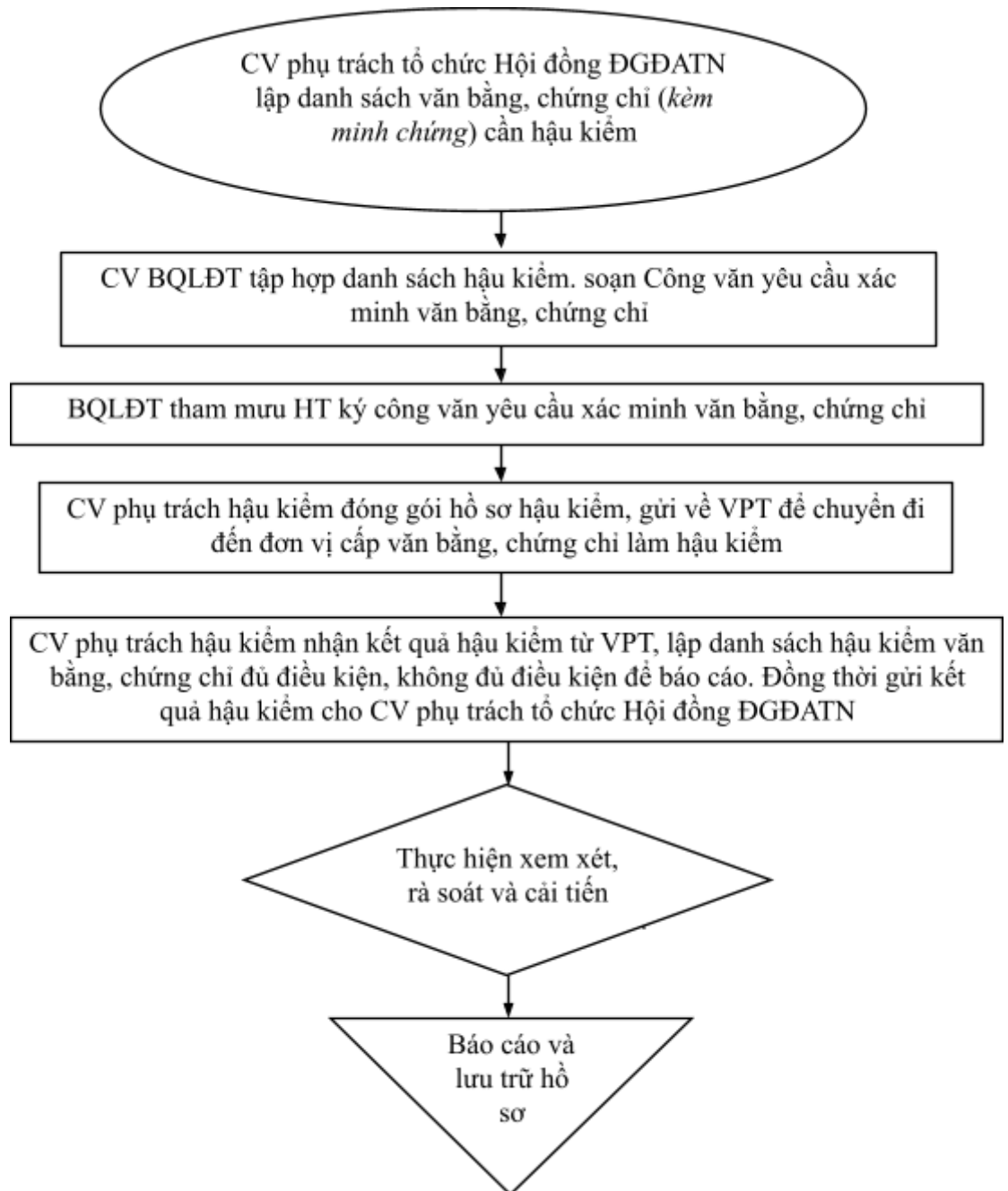
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HẬU KIỂM VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/19 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

CV	Chuyên viên
TCTĐT	Trưởng Chương trình đào tạo
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
ĐATN	Đề án tốt nghiệp
QĐ	Quyết định

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HẬU KIỂM VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/19 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HẬU KIỂM VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/19 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	CV phụ trách tổ chức Hội đồng ĐGĐATN (<i>kèm minh chứng bằng photo công chứng văn bằng, chứng chỉ</i>). Gửi CV phụ trách hậu kiểm của BQLĐT.	5 ngày	CV phụ trách BQLĐT	CTĐT	BM01 Minh chứng
2	CV phụ trách hậu kiểm BQLĐT rà soát và tập hợp danh sách văn bằng, chứng chỉ của học viên (<i>kèm minh chứng</i>), soạn công văn yêu cầu xác minh văn bằng, chứng chỉ.	7 ngày	CV phụ trách BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 Minh chứng
3	BQLĐT tham mưu HT ký công văn yêu cầu xác minh văn bằng, chứng chỉ.	2 ngày	Trưởng ban QLĐT, HT	CTĐT	BM02
4	CV phụ trách hậu kiểm BQLĐT đóng gói hồ sơ hậu kiểm (<i>Danh sách hậu kiểm; Văn bằng (chứng chỉ) photo công chứng; Công văn yêu cầu xác minh văn bằng, chứng chỉ</i>), gửi về VPT để chuyển đến các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ làm hậu kiểm.	15 ngày	CV phụ trách hậu kiểm BQLĐT	VPT	BM01 BM02 Minh chứng
5	CV phụ trách hậu kiểm BQLĐT nhận kết quả hậu kiểm từ VPT, lập Danh sách văn bằng, chứng chỉ đã hậu kiểm đúng quy định và không đúng quy định để báo cáo, gửi lại kết quả hậu	5 ngày	CV phụ trách hậu kiểm BQLĐT	VPT	BM03 BM04

	QUY TRÌNH HẬU KIỂM VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/19 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	kiểm cho các CV phụ trách tổ chức hội đồng ĐGĐATN.				
6	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐT		
7	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐT		BM01 BM02 BM03 BM04 Minh chứng

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh sách đề nghị xác minh văn bằng chứng chỉ	QT/BQLĐT/THS/19 /BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
2	Công văn về việc xác minh văn bằng chứng chỉ	QT/BQLĐT/THS/19 /BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
3	Danh sách văn bằng chứng chỉ đã hậu kiểm đúng quy định	QT/BQLĐT/THS/19 /BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT
4	Danh sách văn bằng chứng chỉ đã hậu kiểm không đúng quy định	QT/BQLĐT/THS/19 /BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Độc lập - Tự do
QT/BQLĐT/THS/19/BM01

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÁC MINH VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ

(Kèm theo Văn bản số /DHTDM-QLĐT ngày ... tháng ... năm của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

STT	Họ	Tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Loại chứng chỉ	Ngày cấp	Xếp loại/Điểm số	Số hiệu văn bằng	Số vào sổ gốc cấp văn bằng	Đơn vị cấp văn bằng chứng chỉ

Danh sách có học viên./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HẬU KIỂM VẤN BẰNG CHỨNG CHỈ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/19 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

**TRƯỞNG BAN
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

NGƯỜI LẬP BẢNG

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số: /ĐHTDM-QLĐT
V/v xác minh văn bằng chứng chỉ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Kính gửi: Quý Trường, Trung tâm, đơn vị

Thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT – BGDDT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng đề nghị Quý Trường, Trung tâm và các cơ sở đào tạo xác minh tính hợp pháp của các chứng chỉ (*Danh sách đề nghị xác minh văn bằng, chứng chỉ đính kèm*).

Kết quả xác minh xin gửi về:

Bộ phận kiểm định văn bằng chứng chỉ - Ban Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Địa chỉ: 06 Trần Văn Ôn, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện Thoại: 0274.3844.106.

Email: bdsdh@tdmu.edu.vn

Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng cảm ơn và rất mong nhận được phản hồi trong thời gian sớm nhất.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng trường;
- Lưu: VT, BQLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Độc lập - Tự

QT/BQLĐT/THS/19/BM03

DANH SÁCH VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ ĐÃ HẠT KIỂM ĐÚNG QUY ĐỊNH

ST T	Họ	Tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Loại chứng chỉ	Ngày cấp	Xếp loại/ Điểm số	Số hiệu văn bằng	Số vào sổ gốc cấp văn bằng	Đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ

Danh sách có học viên./.

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20
NGƯỜI LẬP BẢNG

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HẬU KIỂM VẤN BẰNG CHỨNG CHỈ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/19 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	---

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH VĂN BẰNG CHỨNG CHỈ ĐÃ HẠU KIỂM KHÔNG ĐÚNG QUY ĐỊNH

STT	Họ	Tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Loại chứng chỉ	Ngày cấp	Xếp loại/Điểm số	Số hiệu văn bằng	Số vào sổ gốc cấp văn bằng	Đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ

Danh sách có học viên./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH HẬU KIỂM VẤN BẰNG CHỨNG CHỈ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/19 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

NGƯỜI LẬP BẢNG